



## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung der Lutherstadt Eisleben schreibt zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Vollzeitstelle für die

### **Sachbearbeitung Einwohnermeldewesen**

im Fachbereich 1 – Zentrale Dienste, Ordnung und Sicherheit aus.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Bearbeitung des Melderegisters;
- Bearbeitung des Passwesens;
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Bereich von Alters- und Ehejubiläen;
- Bearbeitung von Anträgen wie z. B. des Bundeszentralregisters der Justiz; Untersuchungsberechtigungsscheine, Wohngeldanträge;
- Kassengeschäfte und
- Erstellen von Bescheinigungen, Kopien und Beglaubigungen.

#### **Erwartet wird von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder erfolgreicher Abschluss des A 1/B 1 Lehrganges bzw. Laufbahnbefähigung zur Laufbahngruppe 1/Zweites Einstiegsamt;
- alternativ abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich;
- Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht;
- Verständnis für Verwaltungsabläufe und Finanzvorgänge;
- sicherer und routinierter Umgang mit EDV-Standardprogrammen;
- Teamfähigkeit sowie eine positive, freundliche Ausstrahlung und kollegiale Umgangsformen;
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein;
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

Außerdem erwarten wir die Bereitschaft zur kurzfristigen Änderung der Arbeitszeit sowie das Vorhandensein eines gültigen PKW-Führerscheins.

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit;
- Entgelt nach Entgeltgruppe E 6 TVöD-VKA einschl. üblicher Sozialleistungen im öffentlichen Dienst;
- Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie einer leistungsabhängigen Vergütung;
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaub am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersversorgung;
- familienfreundliche Arbeitszeit;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- betriebliche Altersversorgung.

Die besonderen Pflichten des öffentlichen Arbeitgebers gegenüber schwerbehinderten Menschen werden gewährleistet.

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **20.06.2025** an die

**Stadtverwaltung Lutherstadt Eisleben**  
**Sachgebiet Personal**  
**Markt 1**  
**06295 Lutherstadt Eisleben**

senden.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03475/655130 beantwortet.

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden. Zudem werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe beifügen.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zu nutzen.

gez.: Carsten Staub  
Bürgermeister

Lutherstadt Eisleben, den 03.06.2025